



CORSO PAA PER ASSISTENTI DI VOLO SYLLABUS

I PRINCIPI BASILARI DELLA COMUNICAZIONE:

- elementi della comunicazione
 - o mittente, messaggio, ricevente
 - o la pragmatica della comunicazione
- fattori di inefficacia nella comunicazione orale
 - o mancanza di un'esperienza comune
 - o confusione fra simboli rappresentativi e realtà
 - o abuso di astrazioni
- fattori di efficacia
 - o organizzazione delle idee
 - o rinforzo dei concetti
 - o parlare in modo appropriato
 - o capacità di ascolto
- parlare in pubblico
 - o indicazioni pratiche per una migliore comunicazione in pubblico

I PROCESSI DI APPRENDIMENTO:

- livelli di apprendimento
 - o conoscenza
 - o comprensione
 - o abilità pratica
 - o tendenza mentale
- motivazione:
 - o motivazione degli addestrandi
 - o motivazione degli istruttori
- percezione e comprensione:
 - o come funzionano i meccanismi della percezione
 - o come tali meccanismi influenzano la comprensione e l'apprendimento
- memoria:
 - o come funziona la memoria
 - o memoria a breve termine
 - o memoria a lungo termine
 - o limiti della memoria
 - o esercitazione pratica: sperimentazione delle mnemotecniche
- abitudini e stili individuali di apprendimento
- i principi dell'apprendimento
 - o acquisizione degli automatismi (effetto, lividezza, esercizio, uso recente, priorità)
 - o assimilazione razionale (globalismo, motivazione, differenze individuali)



- ostacoli per l'apprendimento:
 - o l'apprendimento degli adulti – elementi di pedagogia
 - o l'appiattimento
 - o la ritenzione
 - o l'attenzione
 - o le reazioni
- incentivi all'apprendimento:
 - o stimoli e metodi per facilitare l'apprendimento
- metodi di apprendimento

I PROCESSI D'INSEGNAMENTO:

- l'insegnamento efficace:
 - o capacità individuali di insegnare
 - o progettazione dell'attività didattica
 - o gestione dell'aula
- pianificazione delle attività istruzionali
 - o stabilire l'obiettivo
 - o studiare l'argomento
 - o organizzare il contenuto
 - o scegliere il metodo appropriato
 - o compilare il piano della lezione
- metodi didattici fondamentali
 - o il metodo espositivo
 - o il metodo dimostrativo
- gli ausili didattici
 - o l'efficacia degli ausili didattici
 - o requisiti di un buon ausilio
 - o suggerimenti utili per la scelta
 - o tipi di ausili
- l'uso di piani di lezioni

FILOSOFIE D'INSEGNAMENTO:

- il valore di un processo di formazione strutturato
- l'importanza di un syllabus pianificato
- integrazione tra teoria e pratica



TECNICHE DI ISTRUZIONE APPLICATE:

- lezioni teoriche e lezioni pratiche
 - o il rapporto con l'allievo
 - o long briefing e short briefing
- tecniche di istruzione in classe
 - o istruzione individuale
 - o la lezione di gruppo
 - o il lavoro di gruppo
 - o il metodo dei casi
 - o i business games
 - o gli autocasi
 - o i role playing e le simulazioni
- tecniche di istruzione in volo:
 - o tecniche e strumenti per le abilità Skill – Rule - Knowledge based,,
 - o il passaggio dalla semplice conoscenza all'applicazione operativa delle abilità acquisite,
 - o briefing e debriefing: acquisizione della tecnica di conduzione di un briefing e di un debriefing
- sicurezza:
 - o previsione e prevenzione degli errori dell'addestrando
 - o procedimenti di recupero
 - o situational awareness
 - o capacità di adattamento alle contingenze ambientali e/o operative

VALUTAZIONE ED ESAME DELLO STUDENTE:

- valutazione delle prestazioni dello studente:
 - o strumenti e tecniche di valutazione delle prestazioni
 - o a cosa serve il controllo dei progressi
 - o il passaggio da conoscenza a comprensione
 - o come trasformare le conoscenze acquisite in azioni pratiche
 - o la registrazione delle valutazioni
- osservazione e valutazione del comportamento:
 - o attenzione selettiva
 - o percezione soggettiva
 - o rifiuto e preferenze
 - o scale di valutazione
 - o uso della valutazione in addestramento
- analisi degli errori dello studente:
 - o strumenti e tecniche di valutazione
 - o aree di osservazione
 - o cause di errore
 - o tipologie di errore
 - o analisi del percorso di errore
 - o riconoscimento dell'errore
 - o gestione dell'errore
 - o prevenzione dell'errore



- le violazioni:
 - o analisi delle trasgressioni alle norme
- la necessità di una comunicazione chiara e precisa:
 - o i tipi di comunicazione: verbale e non verbale
 - o i flussi di comunicazione
 - o i problemi di comunicazione
 - o il rapporto comunicativo tra istruttore e addestrandi

SVILUPPO DEL PROGRAMMA DI ADDESTRAMENTO:

- pianificazione della lezione
 - o dall'analisi dei bisogni all'esplicitazione degli obiettivi didattici
 - o progettazione della metodologia
 - o progettazione dei contenuti
- preparazione
 - o elaborazione del programma didattico, tenendo conto di: obiettivi, metodologie, contenuti, previsione di ostacoli ed opportunità al processo di apprendimento e pianificazione della loro gestione, ruoli, risorse
 - o preparazione formale di eventuali strumenti didattici da utilizzare in aula
 - o preparazione della bibliografia e del materiale di supporto per gli addestrandi
- spiegazione e dimostrazione
- partecipazione dello studente:
 - o sperimentazioni pratiche dei contenuti appresi tramite lavori di gruppo, casi di studio, simulazioni e role playing
- valutazione:
 - o valutazione dei risultati come conseguimento degli obiettivi di apprendimento: la valutazione delle prestazioni e del comportamento degli studenti
 - o valutazione dei risultati come corrispondenza dell'intervento realizzato rispetto all'intervento progettato: analisi delle risposte ai questionari di valutazione di fine corso

HUMAN PERFORMANCE AND LIMITATIONS:

- fattori fisiologici:
 - o basi teoriche della fisiologia del volo
 - o composizione dell'atmosfera
 - o il sistema circolatorio
 - o il sistema respiratorio
 - o il sistema nervoso centrale e periferico
 - o la visione
 - o l'udito
 - o l'equilibrio
 - o ritmi circadiani
 - o il ciclo del sonno
 - o la fatica: strategie di gestione del carico di fatica
 - o lo stress: strategie di gestione



- fattori psicologici
 - o modelli e teorie sull'errore umano
 - o fattori che generano gli errori
 - o evitare o gestire gli errori
- l'elaborazione delle informazioni:
 - o attenzione selettiva
 - o percezione e illusioni percettive
 - o memoria
- atteggiamenti comportamentali:
 - o comunicazione: stili e modelli
 - o cooperazione: dinamiche di gruppo, ruoli e responsabilità
 - o stili di leadership
 - o stili di management
 - o personalità e atteggiamenti: differenze individuali e individuazione degli atteggiamenti pericolosi
- sviluppo del giudizio e dei processi di decisione:
 - o le fasi di decision making
 - o i limiti
 - o la valutazione del rischio
 - o applicazioni pratiche